

外国送金事前受付サービス

操作マニュアル

第 1.0 版

令和5年2月

株式会社 北國銀行

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	2
2 取扱通貨について.....	3
3 ご利用可能環境について.....	3
4 適用相場について.....	3
5 お取引の流れ.....	4
6 外国送金事前受付サービスご利用時の注意事項.....	5
7 当行からの重要なお知らせ.....	6
2. サービスを利用する	8
1 ご利用規約の確認・同意.....	9
1.1 概要.....	9
1.2 操作手順.....	10
2 依頼内容の入力.....	13
2.1 概要.....	13
2.2 操作手順.....	14
3. 便利な機能	22
1 二次元コードの読み取り.....	23
1.1 二次元コードの読み取り.....	23
2 取引データのアップロード・ダウンロード.....	26

2.1 過去データのアップロード.....	26
2.2 依頼内容のダウンロード.....	28
3 添付ファイルの登録・参照.....	29
3.1 添付ファイルの登録.....	29
3.2 添付ファイルの参照.....	31
4 申込書の作成・印刷.....	32
4.1 申込書の作成・保存.....	32
4.2 申込書の印刷.....	33

1. ご利用にあたって

1

サービス概要

1.1 サービス内容

項目	内容	説明
対象取引	仕向送金	<ul style="list-style-type: none"> 海外向け送金および国内向け送金がお取扱可能です。 送金小切手はお取扱できません。
お取引内容	依頼内容の入力	<ul style="list-style-type: none"> 仕向送金のお申込にあたり、依頼内容を事前に入力し、申込書を作成することができます。 実際の送金お申し込み時は、店舗窓口までご来店いただく必要があります。
	申込書の作成	
ご利用条件	個人（個人事業主含む）・法人のお客さま	<ul style="list-style-type: none"> ご利用申込やID登録は不要です。 現金（事前に口座へ入金した現金も含まれます）での送金はお取扱できません。
	当行に口座をお持ちのお客さま	
ご利用可能端末	PC	ご自宅やオフィスのPCに加え、外出先などからスマートフォンやタブレットでもご利用いただけます。
	スマートフォン・タブレット	
お取扱店舗	全店舗（マネープラザを除きます）	内容確認の電話の際に来店希望の店舗を確認させていただきます。

1.2 サービスご利用時間

項目	内容
サービス利用可能時間	金融機関営業日の8:00~23:00*

※：休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。（システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。）

2

取扱通貨について

通貨		個人のお客さま	法人のお客さま
日本円	JPY	○	○
アメリカ・ドル	USD	○	○
ユーロ	EUR	○	○
英（スターリング）・ポンド	GBP	○	○
カナダ・ドル	CAD	○	○
オーストラリア・ドル	AUD	○	○
スイス・フラン	CHF	○	○
ニュージーランド・ドル	NZD	○	○
デンマーク・クローネ	DKK	○	○
ノルウェー・クローネ	NOK	○	○
スウェーデン・クローネ	SEK	○	○
香港ドル	HKD	○	○
シンガポール・ドル	SGD	○	○
タイ・バーツ	THB	○	○
インド・ルピー	INR	○	○
中国元	CNY	×	○
新台湾ドル	TWD	○	○
韓国ウォン	KRW	○	○

3

ご利用可能環境について

外国送金事前受付サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

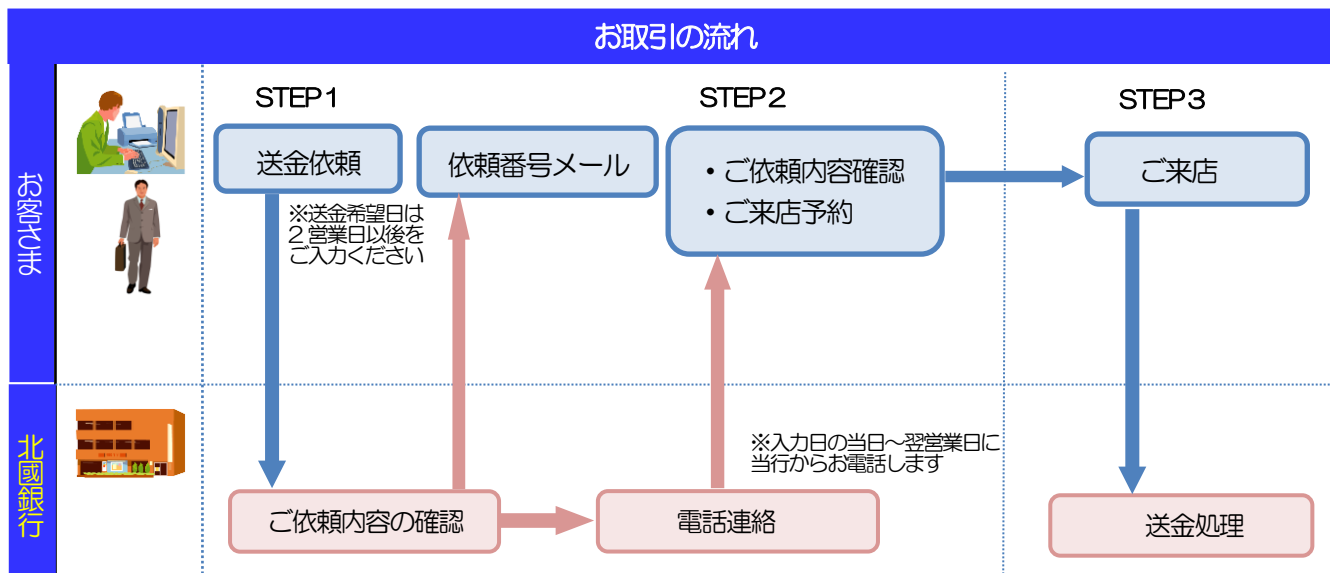
適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、原則来店予定日における当行所定の外国為替相場（公表相場）を適用します。

5

お取引の流れ

仕向送金のお申込にあたっては、依頼内容を事前入力いただいたのち、当行からのお電話で内容確認いたします。来店予約の当日に、必要書類をご準備の上、予約された店舗までご来店ください。



メモ

▶ご来店時は以下のものをお持ちください。

お持ちいただくもの	説明	備考
申込書または依頼番号の控え	「仕向送金申込書兼告知書」を印刷のうえお持ちください。	・窓口で印刷することもできますので、その場合は「依頼番号」をお伝えください。 ・「依頼番号」は入力操作が完了した時点で画面に表示されます。▶▶▶▶ P.21 参照
通帳またはキャッシュカード	お取引口座の通帳またはキャッシュカードをお持ちください。	
お届け印 (印鑑レスの場合は不要)	ご捺印済の申込書をお持ちいただいてもお取扱可能です。 (印鑑レスの場合は窓口にて面前自署をお願いします)	
個人番号カードまたは通知カード	個人のお客さまで個人番号(マイナンバー)のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください	
住民票の写しまたは住民票記載事項証明書	※通知カードと本人確認書類の記載事項(氏名・住所)が異なる場合は、通知カードを確認書類として使用できません。	個人番号の記載があるもの 6か月以内発行のもの
法人番号指定通知書	法人のお客さまで法人番号のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください。	
国税庁ホームページでの法人番号確認画面の写し	※法人番号指定通知書が発行6か月超の場合、全部事項証明書(6か月以内発行のもの)も必要となります	
本人確認書類	個人のお客さまは、運転免許証やパスポートなど、顔写真入りの確認書類をお持ちください。	
その他書類	インボイス(商業送り状)、契約書、請求書など	「マネー・ローンダリング防止」などの目的から提示をお願いする場合があります。

▶個人のお客さまは原則ご本人がご来店ください。(ご本人以外が来店された場合、来店された方の本人確認資料や委任状などのほか、当行所定の方法で確認させていただく場合があります。)

▶入力操作が正常に完了した場合でも、依頼内容だけでは当行での内容確認時にお取扱不可となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

6

外国送金事前受付サービスご利用時の注意事項

外国送金事前受付サービスのご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。

- 本サービスは仕向送金の依頼内容を事前に入力できる機能をご提供するものであり、仕向送金のお取扱いをお約束するものではありません。
- 諸般の事情によりお客さまの送金希望日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。
- 送金資金は送金希望日当日にお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取扱いは実施いたしません。

7

当行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、外国送金事前受付サービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※外国送金事前受付サービスご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※当行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

- 「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）
- 「北朝鮮に対する支払の原則禁止措置」に該当しないことを確認させていただく必要がありますので、受取人の住所は必ずご入力ください。当行が必要と判断した場合には、お受取人さまの「本店所在国」をご確認させていただく場合もございます。
- 輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、当行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、送金お申し込みの際に「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を添付してください。

ご不明な点については、当行外為フリーダイヤル（0120-665-822）までご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	ずわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ
絨毯			

- 輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。

大変お手数ですが、送金お申し込みの際に「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を添付してください。

ご不明な点については、当行外為フリーダイヤル（0120-665-822）までご連絡ください。

北朝鮮の隣接都市		
省名	都市名	
遼寧省(Liaoning)	丹東 (Dandong)	鞍山市 (Anshan)
	本溪市 (Benxi)	
吉林省(Jilin)	延吉 (Yanji)	琿春市 (Hunchun)
	通化市 (Tonghua)	図們市 (Tumen)
	龍井市 (Longjing)	和龍市 (Helong)
	敦化市 (Dunhua)	白山市 (Baishan)
	長白県 (Changbai)	汪清県 (Wangqing)
	安図県 (Antu)	
黒竜江省 (Heilongjiang)	牡丹江市 (Mudanjiang)	

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

(注) 船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、当行外為フリーダイヤル（0120-665-822）まで至急ご連絡ください。
- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないお取引や、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないお取引、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないお取引、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」「北朝鮮に対する支払の原則禁止措置」に該当しないことが確認できないお取引についてのお申し込みは受付できません。
- 貿易・貿易外にかかわらず、お申しいただくすべての仕向送金について、次の事項をご申告いただくために依頼内容確定画面に表示される、確認事項の同意欄にチェックをお願いします。
 - (1) 「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないこと
 - (2) 最終的な資金の受取人が北朝鮮居住者でないこと、また、お取引相手の主な株主や取締役の中に北朝鮮居住者（法人・個人）がないこと
- 中国人民元取引については下記の点にご留意ください。（法人のみお取扱い可）
 - (1) 受取人は法人をご指定ください。
 - (2) 受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
 - (3) 受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
 - (4) 当行からの発信は送金指定日のSWIFT 発信を確約するものではありません。

2. サービスを利用する

1

ご利用規約の確認・同意

1.1 概要

外国送金事前受付サービスのご利用にあたり、サービス利用規約や個人情報の取扱いなどについて事前にご確認のうえ、「同意」していただきます。（同意いただけない場合はサービスをご利用いただけません。）

1.2 操作手順

ここではPC画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

1.2.1 北國銀行のホームページを表示します。



個人のお客さま

- 1 **商品・サービス** タブを押す
個人向けメニュー画面が表示されます。
- 2 **便利に使う** タブを押す
メニュー画面が表示されます。
- 3 **便利に使うをもっと見る** タブを押す
各種サービスが表示されます。
- 4 **外貨サービス** タブを押す
- 5 **外国送金** タブを押す



法人のお客さま

- 1 **法人・事業者のお客さま** タブを押す
法人向けメニュー画面が表示されます。
- 2 **その他サービス** タブを押す
メニュー画面が表示されます。
- 3 **海外ビジネス支援** タブを押す
海外サービスメニューが表示されます。
- 4 **外国送金** タブを押す

1.2.2 お申し込み方法から事前受付サービスを選択します。

お申し込み方法

以下3つの方法があります。

店頭扱（当行に預金口座をお持ちの法人、個人事業主、個人のお客さま）
当店の店頭にて、当行所定の「外国送金依頼書兼告知書」にご記入いただき、お申し込みいただく方法です。

事前受付サービス（当行に預金口座をお持ちの法人、個人事業主、個人のお客さま）
「外国送金依頼書兼告知書」の内容を、ご来店の前にお客さまのパソコン・スマートフォンなどのWEBからご入力いただけるサービスです。事前に当行で内容の確認を行うため、ご来店時に窓口でのお手続きがスムーズです。事前の利用申込やID登録などは不要です。

1 [詳しくはこちら](#)

北國外為Web（当行に預金口座をお持ちの法人および個人事業主のお客さま）
インターネット上で外国送金のお申し込みをいただけるサービスです。

[詳しくはこちら](#)

1 [詳しくはこちら](#) ボタンを押す

事前受付サービス画面が表示されます。

1.2.3 お手続きの流れから個人・法人の該当ボタンを押します。

お手続きの流れ

ご来店前に送金内容をご入力いただき、当行で内容確認を行います。
担当部署の外為チームが送金内容を確認し、お客さまにお電話いたします。
窓口でのお手続きがスムーズです。

1 [個人または個人事業主のお客さま](#)

1 [法人のお客さま](#)

[外国為替相場](#)

1 [個人または個人事業主のお客さま](#)

または

[法人のお客さま](#) ボタンを押す

同意画面が表示されます。

»»» 次項 参照

2

依頼内容の入力

2.1 概要

仕向送金の依頼内容を入力し、申込書を作成・印刷することができます。

入力した依頼内容はデータファイルや申込書の二次元コードにダウンロードすることができますので、次回以降アップロードしてご利用いただくことも可能です。

2.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

2.2.1 依頼内容を入力し、[次へ] を押します。

入力 確認 完了

送金内容を入力してください。
保存済みの過去データから呼び出す場合は、「過去取引ファイルからのアップロード」ボタンを押してください。

二次元コードの読み取り 過去取引ファイルからのアップロード

1 **ご依頼者情報** を入力

1 **ご依頼者情報** を入力

ご住所 必須 ADDRESS 〒 111 - 2222 郵便番号から住所を設定
例) 石川県金沢市
例) 広岡2丁目12-6 北国ビルディング999
(半角半角50文字以内)
現在の本店または主たる事務所の所在地を漢字で入力してください。

会社名 必須 COMPANY NAME 例) 株式会社 北国商事
「株式会社」等を含む正確な商号を漢字で入力してください。

代表者役職・氏名 必須 REPRESENTATIVE POSITION AND NAME 例) 代表取締役 北国 太郎
役職名と代表者氏名を続けて漢字で入力してください。

ご担当者名 必須 PIC NAME 例) 北国 花子
当日来店されるご担当者名を漢字で入力してください。

お電話番号 必須 TEL 例) 0761234567
日中にご連絡可能な電話番号をハイフンなしの数字で入力してください。

お取引口座番号 必須 A/C NO. 店番 BRANCH 科目 TYPE 口座番号 NO.
お取引店確認のため、お客さまのお取引口座番号(日本円口座)を7桁で入力してください。(例: 0123456)

2 **送金人名義** を入力

送金人名 必須 APPLICANT'S NAME 例) HOKKOKU TRADING CO.,LTD.
お受取人に通知する送金人名義をローマ字(英語)で入力してください。送金人名・送金人住所が全て入力出来ない場合は金融機関への連絡事項2行目から入力してください。

送金人住所 必須 APPLICANT'S ADDRESS 例) HOKKOKU BUILDING 999,2-12-6 HIROOKA KANAZAWA ISH
送金人住所をローマ字(英語)で入力してください。

つづ

お客さまのご住所や名称などを入力してください。

電話番号 を入力

送金内容のご入力完了後、当行で内容を確認したのち、こちらに入力していただいた電話番号宛にご連絡します。

必ず、日中ご連絡のとれる電話番号の入力をお願いします。

送金人名義 を入力

お受取人に通知するお客さまの送金人名義および住所(英字)を入力してください。

※「送金人名」欄について…屋号がある場合は、屋号だけではなく個人名も必ず記載してください。

便利

二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み込むことができます。
操作手順は>>>> P23 参照 スマートフォン、タブレットでご利用できます。

※申込書の印刷品質や、お使いのスマートフォンによっては二次元コードが認識されないことがあります。

過去取引ファイルからのアップロード

保存済みの過去データを読み込むことができます。
操作手順は>>>> P26 参照 PCでご利用できます。

郵便番号から住所を設定

入力した郵便番号を住所に変換することができます。



- ▶ 「ご依頼人情報」は、個人のお客さまと法人のお客さまで入力項目が一部異なりますので、以下のとおり入力してください。（「×」となっている項目は実際には表示されません。）

入力項目	個人のお客さま	法人のお客さま	入力内容
ご住所	○	○	住民票の住所または本店所在地など
お名前	○	×	お客さまの氏名
会社名	×	○	「株式会社」などを含む商号
代表者役職・氏名	×	○	役職名および代表者氏名
ご担当者名	×	○	ご来店担当者または連絡先担当者の氏名
お電話番号	○	○	日中帯の連絡先電話番号（ハイフンなし/市外局番含む）
お取引口座番号	○	○	円預金口座番号（複数の口座をお持ちの場合は主にご利用の口座）

【凡例】○：入力必須、×：入力不要（非表示）

- ▶ 「二次元コードの読み取り」と「過去取引ファイルからのアップロード」は、お客さまがお使いの端末によっていずれか一方のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
二次元コードの読み取り	○	×	PCでは二次元コードは読み込めません。
過去取引ファイルからのアップロード	×	○	スマートフォン・タブレットでは過去データは読み込めません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- ▶ 二次元コードの有効期限は、依頼内容を入力した日付から 180 日間です。有効期限を過ぎた二次元コードはアップロードできませんのでご注意ください。（有効期限は申込書[お客様控え]に表示されています。）

なお、PCにて過去データからアップロードする場合はアップロード期限はありません。



- ▶ 今回入力した依頼内容は、入力完了画面から申込書（二次元コード）またはデータファイルにダウンロードすることができます。

▶▶▶ P21 参照

- ▶ 「郵便番号から入力」ボタンを押した際に表示されるのは、都道府県および市区町村までです。以降の住所はお客さまが入力してください。

- ▶ 入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
黄色	必須入力	必ず入力してください。（入力後は白色表示となります。）
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

- ▶ 各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。（入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。）

送金内容

送金種類 (必須) TRANSFER TYPE 3

送金通貨 (必須) CURRENCY 4

送金金額 AMOUNT 5

円貨相当額 YEN EQUIVALENT

送金希望日 REMITTANCE DATE 6

手数料 (必須) OUR CHARGES 7

支払銀行手数料 (必須) PAYING BANK CHARGES 8

お支払方法 (必須) PAYMENT METHOD

決済方法 EXCHANGE TYPE	決済金額 AMOUNT	予約番号 CONTRACT NO.
▼		
▼		
▼		

送金代り金の決済方法を選択のうえ、送金方法を指定してください。「決済方法」を選択した場合は予約番号を入力してください。(例：10101512195)

送金代り金引落口座 (円貨) APPLICANT'S A/C NO. (YEN) 11

送金代り金引落口座 (外貨) APPLICANT'S A/C NO. (FOREIGN CURRENCY) 12

手数料引落口座 (円貨) APPLICANT'S A/C NO. (CHARGES)

お受取人情報

お受取人名 (必須) BENEFICIARY'S NAME 例) ABC CO., LTD.

お受取人住所 (必須) BENEFICIARY'S ADDRESS 例) NO.123 DALIAN ROAD, HANGZHOU, ZHEJIANG, 123456 CH

お受取人国名 (必須) BENEFICIARY'S COUNTRY

お受取人国名 (本店所在国) BENEFICIARY'S HOME COUNTRY

お受取人口座番号 (IBAN等) (必須) BENEFICIARY'S A/C NO. 例) GB11 2222 3333 4444 5555 66



3 送金種類 を選択

4 送金通貨 を選択

5 送金金額 または 円貨相当額 を入力 ⚠

外貨建送金の場合、「金額」「円貨相当額」はいずれか一方のみ入力してください。(円建送金の場合は、「円貨相当額」に入力することはできません。)

6 送金希望日 を入力 📅

2 営業日以後、1 ヶ月前までの日付を入力してください。(休祝日を除く金融機関営業日のみ)

7 手数料 を選択

下記いずれかの場合、「手数料別」または「手数料込」をラジオボタンより選択してください。

①外貨建送金で「円貨相当額」に入力した場合

②円建送金の場合

外貨建送金で「送金金額」に入力した場合、「手数料込」は選択できません。

8 支払銀行手数料 を選択 📄

9 1 行目の お支払方法 を入力

決済方法 を選択

決済金額 を入力 📄

予約番号 を入力

予約番号は「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。「XXX-CTS-XXXX」の形式で為替予約スリップの予約番号をご入力ください。

お支払方法を分割して指定する場合

10 2~3 行目の お支払方法 を入力 📄

11 送金代り金引落口座 (円貨)

送金代り金引落口座 (外貨) を入力

送金代り金のお支払方法 (円貨払い/外貨払い/両者組合せ) に応じていずれか一方、または双方を入力してください。

12 手数料引落口座 (円貨) を入力

「決済方法」が外貨のみ (全額外貨払い) の場合は入力必須です。 📄

手数料引落口座の取引店は、ご依頼人情報で入力したお取引口座と同じ取引店である必要があります。

13 お受取人情報 を入力

お受取人の名称や住所 (英字)、口座番号などを入力してください。

住所は省略せず、番地まで入力してください。
米国の場合は州名、中国の場合は都市名と省名を必ず入力してください。



- 「決済金額」の合計は、「送金金額」または「円貨相当額」と同額になるように入力してください。
- 「予約番号」は「XXX-CTS-XXXX」の形式で、為替予約スリップの予約番号を入力してください。
- 「支払銀行手数料」は海外の銀行が受け取る手数料です。受取人が負担する場合は「受取人負担」にチェック、お客さまが負担する場合は「送金人負担」にチェックしてください。送金人負担の場合は送金時に手数料をお支払いいただきます。
- 「お支払方法」は先頭行から順に詰めて入力してください。
- 「手数料引落口座」は「送金代り金引落口座」と異なる口座を指定する場合に入力してください。（手数料は円貨でお支払いいただきますので、送金代り金を全額外貨預金口座からお支払いされる場合は必ず入力してください。）
- 「お受取人国名」または「お受取人国名（本店所在国）」のプルダウンリストに対象国が表示されない場合は、専用フリーダイヤル（0120-665-822）までお問い合わせください。
- 「お受取人口座番号」は「IBAN」（International Bank Account Number：国際銀行勘定番号）など、国際標準に準拠したコードで入力してください。

14 お受取人取引銀行

銀行コード (BICコード)
SWIFT/BIC

お受取人取引銀行名 (必須)
BENEFICIARY'S BANK

支店名・支店所在地 (必須)
BRANCH AND ADDRESS

国名 (必須)
COUNTRY

経由銀行
INTERMEDIARY BANK

15 送金目的・許可等

送金目的 (必須)
PURPOSE

送金理由 (必須)
DETAILS

原産地
ORIGIN

船積地 (都市名)
PORT OF LOADING

仕向地 (都市名)
PORT OF DESTINATION

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 (必須)
LICENSE

20 お受取人へのメッセージ

メッセージ
MESSAGE TO THE BENEFICIARY, IF ANY

21 金融機関への連絡事項等

連絡事項
INSTRUCTIONS

ご依頼人REF. NO.
APPLICANT'S REF. NO.

22 添付ファイル

添付ファイル
ATTACHED FILE

23 次へ

14 お受取人取引銀行 を入力

お受取人取引銀行の銀行コードや名称、支店所在地 (英字) などを入力してください。

15 送金目的 を選択

16 送金理由 を入力

「送金目的」に輸入または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合

17 原産地 船積地 (都市名) を入力

「原産地」には国名を、「船積地」には都市名を入力してください。

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合

18 仕向地 (都市名) を入力

19 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等
を選択

「必要」を選択した場合は「許可日付」と「許可番号」を入力してください。

20 お受取人へのメッセージ を入力

21 金融機関への連絡事項 を入力

1 行目には当行からの電話に回答できない時間帯を、2 行目には住所や名前が全て入力できない際などの補足入力をお願いします。

22 添付ファイル を登録

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。


23 次へ を押す

便利

[送金理由の記入例\[PDF\]](#)

送金理由の記入例を PDF 形式ファイルでご覧いただけます。

[ファイル選択](#)

添付書類を PDF または画像形式のファイルで登録することができます。 
操作手順は>>>> P.29 参照



- 「銀行コード」には送金先銀行のBICコードを指定してください。(BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。)
- 「国名」は「送金種類」に応じて以下の国が選択可能です。プルダウンリストに対象国が表示されない場合は、専用フリーダイヤル (0120-665-822) までお問合せください。

送金種類	選択可能な国
海外向け	“JAPAN” 以外
国内向け (自店送金)	“JAPAN” のみ
国内向け (本支店宛送金)	
国内向け (国内他行宛送金)	

- 「送金理由の記入例」は、送金目的を「資本」「その他」とした場合の貿易外送金理由を掲載しておりますので、参考にしてください。(「輸入」「仲介貿易」の場合の貿易商品については、お客さまで「具体的な商品名」を英語で入力してください。)
- 「添付ファイル」は、ご依頼内容により必要書類の添付をお願いする場合がありますので、当行外為フリーダイヤル (0120-665-822) までご確認ください。

2.2.2 依頼内容を確認し、[確定] を押します。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

2 メールアドレス を入力

確認のため2ヶ所と同じアドレスを入力してください。

※メールアドレスは重要なご連絡手段となるため**必ずご入力ください**。外国送金発信後の内容変更や組戻手続にも使用します。

3 確定 ボタン押す

入力操作が完了します。>>>> P.21 参照

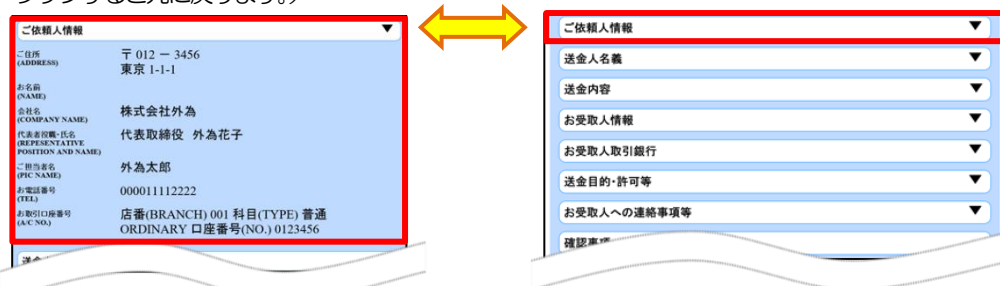
便利

[extension.pdf](#)

お客さまが登録した添付ファイルの内容をご確認いただけます。>>>> P.31 参照

メモ

- ▶ 「メールアドレス」を入力した場合、今回ご依頼内容の「依頼番号」を電子メールでお知らせします。「依頼番号」は、窓口でのお手続きの際に必要となりますので、受信したメールはご来店日まで削除せずに保管ください。(依頼番号は完了画面 (>>>> P.21 参照) や申込書でもご確認いただけます。)
- ▶ スマートフォン・タブレットでは、各カテゴリー横の「▼」をタップすることで表示を折り畳むことができます。(もう一度タップすると元に戻ります。)



2.2.3 依頼内容の入力が完了しました。

1 依頼番号 を控える

お取引を特定する際に必要になります。

続けて依頼入力を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

入力画面に戻ります。>>>> P.14 参照

サービスを終了する場合

3 終了する ボタンを押す

本画面をクローズします。

注意

- 実際の送金お申込みにあたっては、ご来店いただきご本人さま確認の必要があります。
- 当行でご入力いただいた内容を確認したのち、お電話させていただきます。その際に、ご来店予約の確認および当日の持ち物についてご案内いたします。
- 一定期間ご連絡が取れない場合は申込のキャンセルとみなします。

便利

仕向送金申込書の作成 申込書を PDF 形式ファイルで作成できます。操作手順は>>>> P.32 参照

依頼内容のファイル保存 入力した依頼内容をファイルに保存することができます。操作手順は>>>> P.28 参照

メモ

- 「依頼番号」は申込書にも表示されますので、ご来店時は依頼内容入力画面から作成した申込書を印刷のうえお持ちください。（または申込書は窓口で作成することもできますので、その場合はご来店時に直接依頼番号をお伝えください。）

- 「有効期限」は申込書には表示されませんので、必要に応じて本画面を印刷・保存してください。（電子メールでの通知を行うため、確認画面でメールアドレスを必入力してください。）>>>> P.20 参照
- 「仕向送金申込書の作成」と「依頼内容のファイル保存」は、お客さまがお使いの端末によって以下のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
仕向送金申込書の作成	○	○	申込書はいずれも作成可能です。
依頼内容のファイル保存	×	○	スマートフォン・タブレットではファイル保存はできません。

【凡例】 ○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- 作成した申込書（二次元コード）または保存したファイルは、次回以降の入力時にアップロードしてご利用いただけます。>>>> P.22 参照

3. 便利な機能

1 二次元コードの読み取り

1.1 二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み取り、入力画面にアップロードすることができます ⚠

⚠ 注意

- PC ではご利用になれません。(スマートフォン・タブレットのみの機能です。)
- 二次元コードの読取方法やカメラアプリの起動方法は、お使いの端末により異なります。ここでは、iPad Air (第3世代) での操作例を説明しますので、詳細はお使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

1.1.1 二次元コードが印刷された仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え] を準備します。

10 : NITDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え]
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

※今回のご依頼内容を次回ご利用時に
1 (コード有効期限: 2019/05/30)

「内閣府の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の届出等に関する法律」第1条に定める告知を行います。

依頼番号	URQ-20150401-100001	依頼日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10
送金種別	送外向 (OVERSEAS TRANSFER)	決済方法	金額	子貯番号	
送金金額	通貨 USD 金額 10,000.00	当日相場	USD 10,000.00		
お引当し口座	送金代り金引当口座	円貨口座 普通 12345678	外貨口座 外貨普通 11111111	勝手手数料引当口座 普通 12345679	
送金方法	伝通知払	安払銀行手数料 (FOREIGN BANK'S CHARGES, IF ANY, ARE FOR ACCOUNT OF)	伝受取人負担	口送金人負担	
ご依頼人	外為太郎				
お名前	株式会社外為				
代表取締役・氏名	代表取締役 外為花子				
ご住所	〒100-0000 東京都				
お取引口座番号					TEL 0345670900

1 二次元コードの有効期限を確認する ⚠

⚠ 注意

- 二次元コードの有効期限は、該当の依頼内容が入力された日付から 180 日間です。これを超過した申込書 (二次元コード) はご利用になれませんので、別の申込書をご用意いただくか、画面から直接入力してください。>>>> P.13 参照

1.1.1 入力画面で、[二次元コードの読み取り] を押します。

GOMT21203

入力 → 確認 → 完了

送金内容を入力してください。
過去の仕向送金申込書から呼び出す場合は、「二次元コードの読み取り」ボタンを押してください。

1 二次元コードの読み取り

ご依頼人情報

ご住所 必須 ADDRESS# 郵便番号から住所を設定

のアプリを起動する

次へ

1 二次元コードの読み取り を押す

2 カメラアプリが起動される

1.1.2 お使いの端末のカメラアプリで、二次元コードを撮影します。

TO: NTTDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え]
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

※今般のご依頼内容を次回ご利用時に呼び出すことができます。
(コード有効期限: 2019/05/31)

「内閣府の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います

依頼番号	ORQ-20150401-100001	お申込日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10
送金種類	海外向 (OVERSEAS TRANSFER)	決済方法	当日相場	金額	手続番号
送金金額	通貨 USD 金額 10,000.00	当日相場	USD	10,000.00	
手数料別					
お引当し口座	送金元となる口座番号は申込書に記載された口座番号です。この欄に記入しない場合は、お振替口座となります。送金希望する口座が異なる場合は、送金元となる口座を指定してください。				
送金代りお引当し口座	円貨口座 普通 12345678	送金先口座	引当し口座	送金元口座と同じ	
	外貨口座 外貨普通 11111111	送金先口座	普通	12345679	
送金方法	印通知払	支払銀行手数料	(FOREIGN BANK'S CHARGES, IF ANY, ARE FOR ACCOUNT OF)		
		印受取人負担		<input type="checkbox"/> 送金人負担	
ご依頼人	外為太郎				
お名前					
会社名					

1 撮影画面に二次元コードが表示された状態でシャッターボタンを押す。

2 画像を確認して、「写真を使用」を押す。 ⚠

⚠ 注意

- 読み取りに失敗した場合は、再度「二次元コードの読み取り」ボタンを押して読み取りを行ってください。
- 読み取りは必ず「二次元コードの読み取り」ボタンを押下後にアプリが起動された状態で行ってください。ホーム画面からカメラアプリや二次元コードの読み取りアプリを起動し、直接二次元コードを読み込んでアップロードはできません。

1.1.3 二次元コードの内容が画面に読み込まれます。

GOMT21203

入力 確認 完了

送金内容を入力してください。
過去の仕向送金申込書から呼び出す場合は、「二次元コードの読み取り」ボタンを押してください。

二次元コードの読み取り

ご依頼人情報

ご住所 必須
ADDRESS 〒 111 222 郵便番号から住所を設定
東京都港区
三田9-9-9 三田ビルディング999
(金角半角60文字以内)
ガイダンス文書 (例: 住居票の住所を入力してください。)

お名前 必須
NAME

金融機関への連絡事項等

連絡事項
INSTRUCTIONS 連絡事項
(金角半角150文字以内)
ガイダンス文書 (例: 銀行等への連絡事項を入力してください。)

ご依頼人REF. NO.
APPLICANT'S REF. NO. ABC1234
(半角英数字33文字以内)
ガイダンス文書 (例: お客さまが振替された整理番号を入力してください。)

添付ファイル

添付ファイル
ATTACHED FILE extension.pdf ファイル選択
ガイダンス文書 (例: 送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを押して該当書類のPDFファイルを登録してください。)

次へ

メモ

- 引き続き入力操作を行ってください。>>>> P.14 参照
- 添付ファイルは読み込み対象外です。

2 取引データのアップロード・ダウンロード

2.1 過去データのアップロード

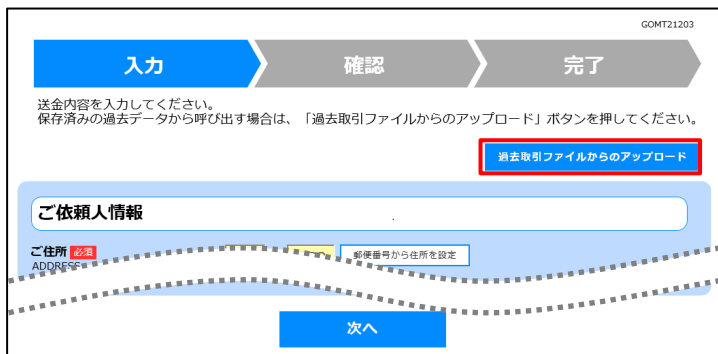
保存済みの過去データ（csv形式ファイルのみ）を入力画面にアップロードすることができます。⚠



注意

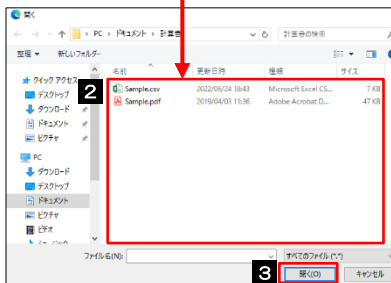
➤スマートフォン・タブレットではご利用になれません。（PCのみの機能です。）

2.1.1 入力画面で、[過去取引ファイルからのアップロード] を押します。



- 1 過去取引ファイルからのアップロード ボタンを押す

2.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。



- 1 ファイルの選択 ボタンを押す
「開く」ウィンドウを表示します。
- 2 アップロードするファイルを選択
- 3 開く(O) ボタンを押す
「開く」ウィンドウが閉じます。
- 4 選択したファイル名を表示
- 5 選択 ボタンを押す



➤過去の入力時に保存したファイル（>>>> P28 参照）を選択してください。（これ以外はアップロードできません。）

2.1.3 ファイルの内容が画面に読み込まれます。

The screenshot shows a web form with a progress bar at the top indicating '入力' (Input), '確認' (Check), and '完了' (Complete) steps. Below the progress bar, there is a button labeled '過去取引ファイルからのアップロード' (Upload from past transaction files). The main form is titled 'ご依頼人情報' (Requester Information) and contains several input fields: 'ご住所' (Address) with postal code '〒108-0073' and '東京都港区 三田9-9-9 三田ビルディング'; '会社名' (Company Name) '株式会社 外国為替'; '代表取締役・氏名' (Representative Name) '代表取締役 外為 太郎'; and 'ご担当者名' (PIC Name) '外為 花子'. Below this, there is a '添付ファイル' (Attached File) section with a 'ファイル選択' (File Selection) button and a '次へ' (Next) button at the bottom.



- 引き続き入力操作を行ってください。>>>> P.14 参照
- 添付ファイルは読込対象外です。

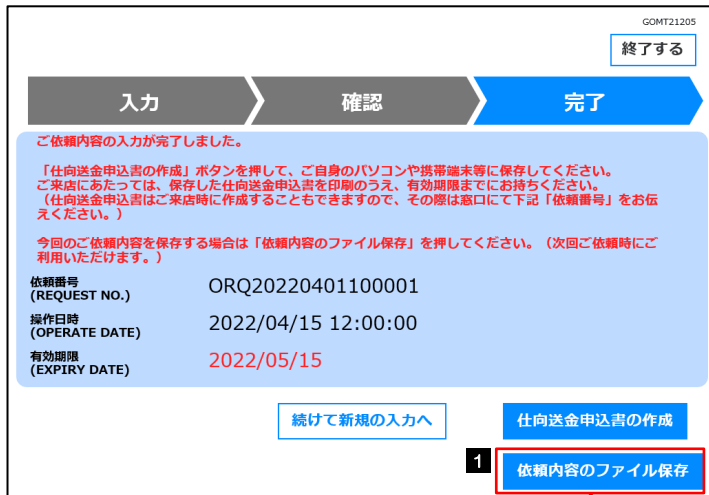
2.2 依頼内容のダウンロード

今回入力した依頼内容をダウンロードすることができます。⚠

⚠ 注意

▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PCのみの機能です。)

2.2.1 完了画面で、「依頼内容のファイル保存」を押します。



1 「依頼内容のファイル保存」ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠



⚠ 注意

- ▶ 2 はブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

- ▶ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、該当のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- ▶保存したファイルは、次回以降の入力時にそのままアップロードしてご利用いただけます。>>> P26 参照
- ▶拡張子は「.csv」のままとしてください。(「.csv」以外に変更するとアップロードできなくなります。)
- ▶ファイル内容も変更(編集)しないでください。(アップロード時に不具合が発生する場合があります。)

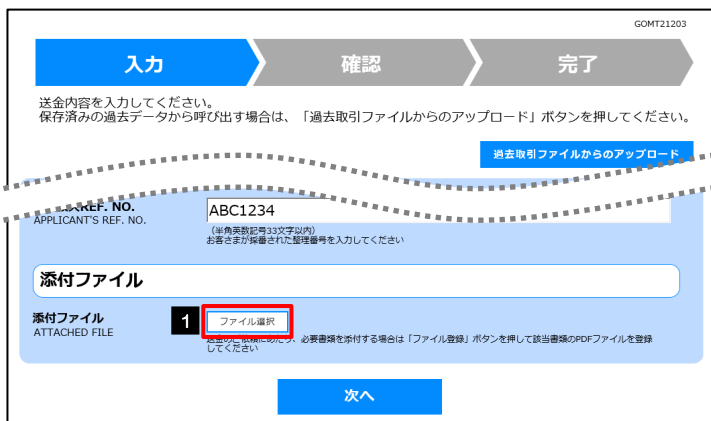
3 添付ファイルの登録・参照

3.1 添付ファイルの登録

添付書類などをPDF または画像形式のファイルで登録することができます。
ここでは、PC 画面から添付書類をファイル登録する場合の操作例を説明します。

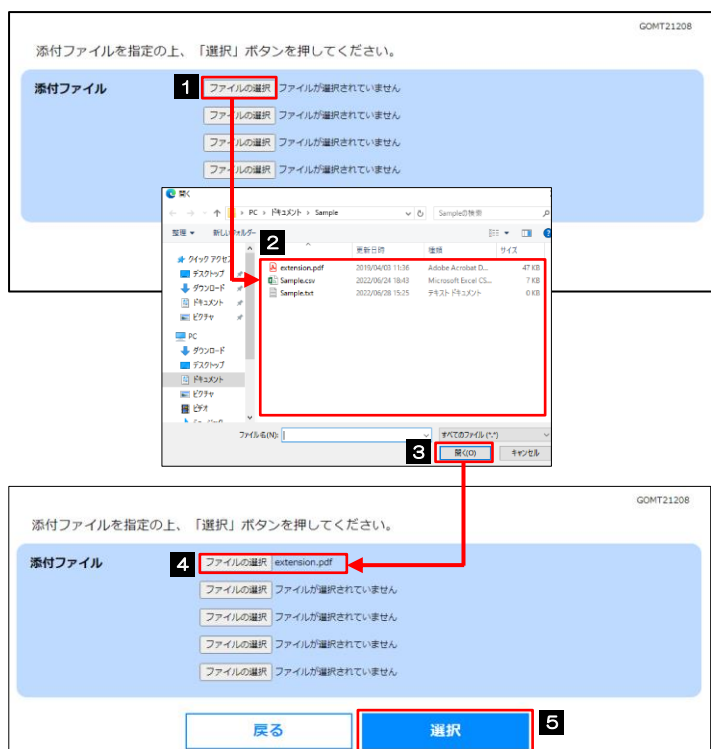
メモ
▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.1.1 入力画面で、[ファイル選択] を押します。



1 ファイル選択 ボタンを押す

3.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。



1 ファイルの選択 ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

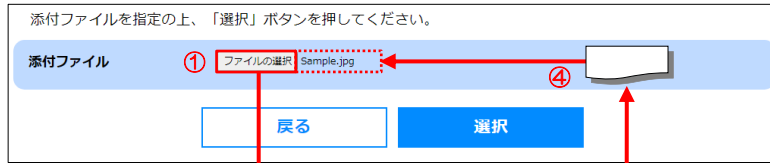
4 選択したファイル名を表示

5 選択 ボタンを押す

メモ

- ▶スマートフォン・タブレットをご利用の場合は、内臓カメラから撮影した画像を直接添付することも可能です。「ファイルの選択」ボタンを押すと該当スマートフォン・タブレット端末の操作選択画面に遷移 (①) しますので、カメラアプリを起動 (②) し、写真撮影を行う (③) ことで、該当画像が直接アップロード (④) されます。

【ファイル選択画面】



【スマートフォン画面 (例)】

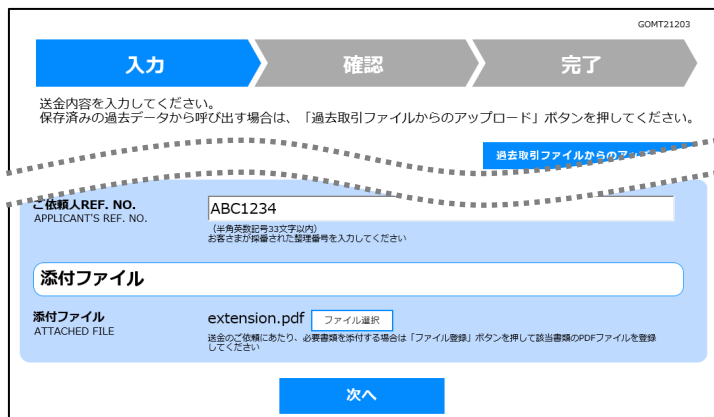


- ▶添付ファイルは、以下の形式*1で最大5ファイルまで登録可能です。
 ※1：但し、iPhone または iPad から撮影した画像については、参照する際に「JPEG」形式に変換*2されます。
 ※2：iPhone/iPad から撮影した画像は、「HEIC」と呼ばれるiOS/iPadOS独自の形式で記録されますが、Windowsなど一部のOSやバージョンではサポートされないため、汎用的な画像形式 (JPEG) に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	参照照はJPEG形式 (.jpg) に変換されます。

- ▶ファイル名は50桁以内 (拡張子込み)、ファイルサイズはいずれも5MB以内としてください。
- ▶既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録してください。

3.1.3 ファイルが登録されました。



メモ

- ▶元の画面 (入力画面) に戻りますので、引き続き操作を続行してください。>>> P.14 参照

3.2 添付ファイルの参照

お客さまが登録した添付ファイルを参照することができます。

ここでは、PC 画面から添付ファイルを参照する場合の操作例を説明します。📱

メモ

▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.2.1 確認画面で、[添付ファイル] のリンクを押します。



1 添付ファイル のリンクを押す

2 「ダウンロード」ウインドウを表示 ⚠

3 ファイルを開く のリンクを押す 📱

注意

- ▶PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2 ~ 3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

▶「HEIC」形式のファイルは、3 の時点で「JPEG」形式に変換されます。(ファイル名が「OO.HEIC」→「O.O.HEIC.jpg」に変わります。) >>>> P.30 参照

3.2.2 ファイル内容が表示されます。

メモ

▶他にも、当行が掲載した「送金理由の記入例」(>>>> P.17 参照)も同様の手順でご確認いただけます。(表示された送金理由は、該当の文字列をコピー (Ctrl+C) することで入力画面に貼付 (Ctrl+V) することも可能です。

4 申込書の作成・印刷

4.1 申込書の作成・保存

申込書をPDF形式ファイルで作成・保存することができます。
ここではPC画面から作成・保存する場合の操作例を説明します。



▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

4.1.1 完了画面で、[仕向送金申込書の作成] を押します。



1 [仕向送金申込書の作成] ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠️

申込書をそのまま印刷する場合

3 [ファイルを開く] のリンクを押す

申込書が表示されます。>>> P.33 参照

⚠️ 注意

- ▶PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2～3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

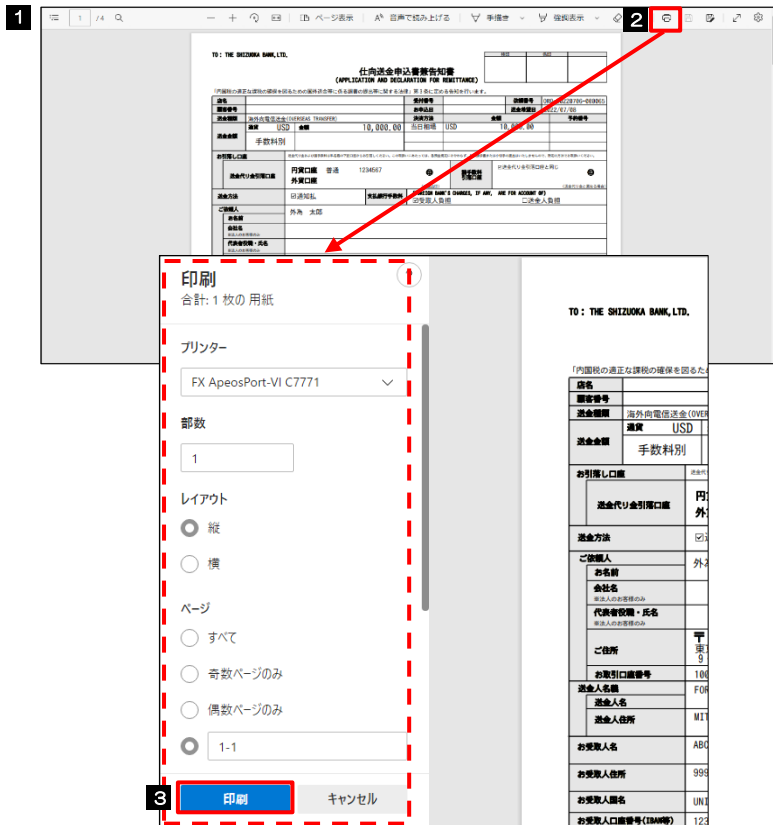
メモ

- ▶ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、当該のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- ▶拡張子は「.pdf」のままとしてください。(「.pdf」以外に変更するとファイル内容を参照・印刷できなくなります。)

4.2 申込書の印刷

作成・保存した申込書を印刷します。

4.2.1 申込書を表示して印刷します。



1 申込書を表示する

申込書をいったん保存したのちに印刷する場合は、該当の申込書 PDF ファイルを開いてください。

2 印刷 ボタン (プリンターアイコン) を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

3 印刷 を押す

以上でファイルの印刷は完了です。
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。