北國外為 Web

お客さま操作マニュアル ~輸入信用状受付サービス~

第4.0版

令和5年2月

株式会社 北國銀行

目次

1. 輸入信用状開設	1
1 概要	2
2 操作手順	
2. 輸入信用状条件変更	13
1 概要	14
2 操作手順	15
21 条件変更依頼(画面入力)	15 17

1. 輸入信用状開設

1 概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。



開設依頼[画面入力]

新規の取引(信用状の開設)を1件ごと個別に依頼できます。

>>>>> P.4 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。 利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくと便利です。

>>>> 基本操作編≫3. 便利な機能 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むこと で、入力の手間を省くことができます。

>>>> 基本操作編≫3. 便利な機能 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、外国送金受付サービス》1. 仕向送金》2. 操作手順をご参照ください。

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照 会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容のほか、お客さま社内や当行での取引進捗状況を確認することができます。>>>> P.10 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様 ですので、外国送金受付サービス≫1. 仕向送金≫2. 操作手順を ご参照ください。

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛型)として事前に登録す ることができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省 くことができます。

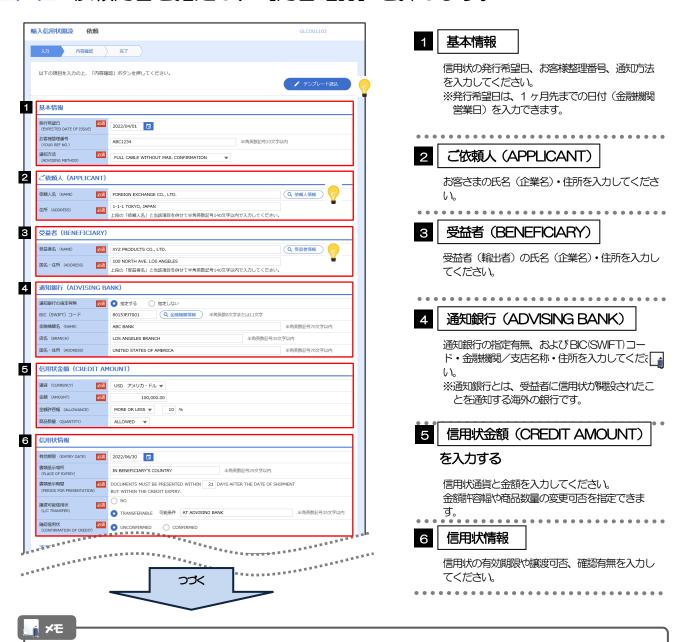
テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2 操作手順

2.1 開設依頼(画面入力)

- 2.1.1 トップ(外為)を表示して、[輸入]>[輸入信用状開設]>[開設依頼[画面入力]]を選択します。
- 2.1.2 依頼内容を指定し、 [内容確認] を押します。



▶BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

🌳 便利

▶ テンプレート読込

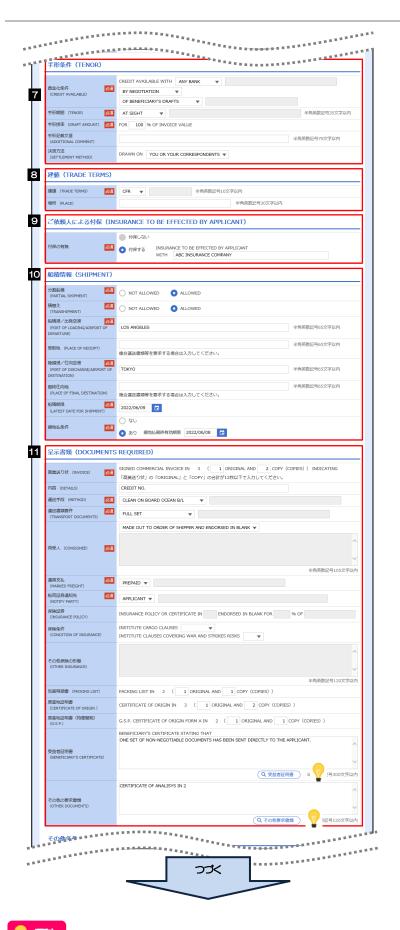
お客さまがあらかじめ登録したテンプレート(よくある取引の内容を登録した雛形)を読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>>> 基本操作編>3. 便利な機能 を参照テンプレートの登録方法はこちら >>>> 基本操作編>3. 便利な機能 を参照

Q 依頼人情報

依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、依頼人名/住所が自動で入力されます。 >>>> 基本操作編 > 2. 各種管理 を参照

(Q 受益者情報

受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名/国名・住所などが 自動で入力されます。>>>> 基本操作編>2. 各種管理 を参照



7 手形条件(TENOR)

信用状に基づく買取銀行(取扱銀行)や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建值 (TRADE TERMS)

貿易条件(インコタームズ)と取引場所(運賃負担等の分岐場所)を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の有無を選択してください。 ※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT)

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積 期限などを入力してください。

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

呈示書類(商業送り状、船荷証券、保険証券など)の種類および通数などを入力してください。

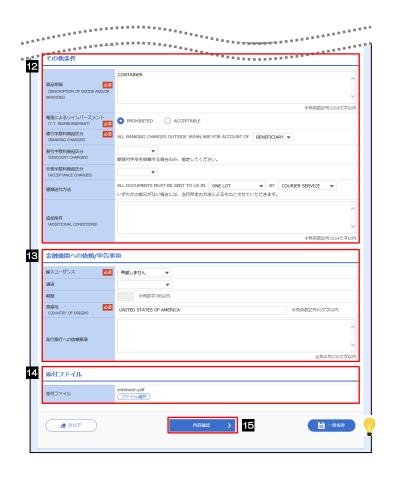
🍿 (翻

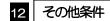
Q 受益者証明書

受益者証明書に関する定型文言が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。

Q その他要求書類

その他の要求書類に関する定型文言が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。





輸入商品の明細などを入力してください。

13 金融機関への依頼/申告事項

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 添付ファイル を登録

お取引のお申込みにあたり、必要書類を PDF 形式に加え、画像形式(UPEG/PNG/GIF/HEIC)のファイルで添付することができます。

15 内容確認 ボタンを押す

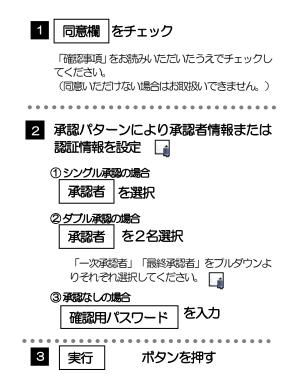
🌄 (軒)

₩ 一時保存

入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。

2.1.3 依頼内容を確認し、 [実行] を押します。



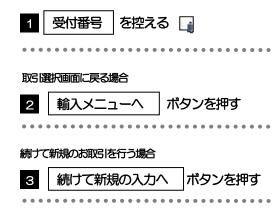


∭ ⊁モ

- ▶お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>>> 基本操作編>2.各種管理 参照
- ▶「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼(画面入力)の完了です。



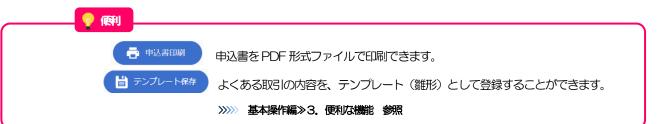


⚠ 注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作()>>>> 承認編 参照)を依頼してください。 (お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- ▶承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

■ ×モ

- ン北國外為 Web では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)のうえ、修正してください。
 - >>>> 外国送金受付サービス編 1. 仕向送金 参照



2.2 取引照会

2.2.1 トップ(外為)を表示して、[輸入]>[輸入信用状開設]>[取引照会]を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、 [絞り込み] を押します。



___ ×€

- ▶信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
- ▶最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
- ▶─時保存した取引は対象外とします。 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>>> 外国送金受付サービス編 1. 仕向送金

🥊 便利

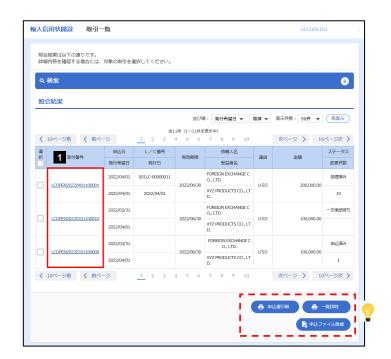
Q. 依賴人情報

依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、依頼人名が自動で入力されます。>>>> 基本操作編>2、各種管理 参照

Q 受益者情報

受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名が自動で入力されます。>>>> 基本操作編>2.各種管理 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

₩ ×€

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し(取下げ)を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取りの返却(差戻し)を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
処理済み	当行での処理が完了した状態

🦞 便利

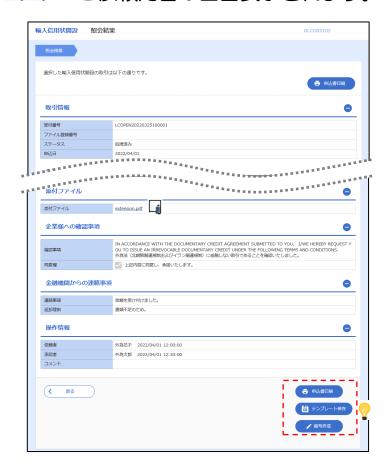
🗦 申込ファイル取得

選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。

検索結果の一覧をPDF形式ファイルで印刷できます。

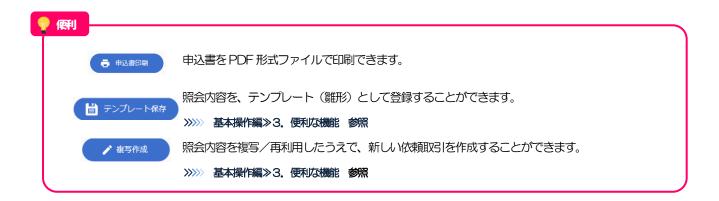
選択した取引の申込書をCSV 形式ファイルで取得できます。

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。



y∓

▶「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。>>>> 基本操作編≫3.便利応機能 参照



2. 輸入信用状条件変更

1 概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。



条件変更依頼

輸入信用状の条件変更依頼ができます。

>>>>> P.15 参照

作成中取引の修正・削除

.

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、**外国送金受付サービス》1. 仕向送金》2. 操作手順** をご参照ください。

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容のほか、お客さま社内や当行での取引進捗状況を確認することができます。>>>> P.17 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し (取下げ) を行う ことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、外国送金受付サービス》1. 仕向送金》2. 操作手順をご参照ください。

2 操作手順

2.1 条件変更依頼(画面入力)

- 2.1.1 トップ(外為)を表示して、[輸入]>[輸入信用状条件変更]>[条件変更依頼]を選択します。
- 2.1.2 検索条件を入力して [絞り込み] を押します。



1 検索条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。



1 条件変更を行う取引の L/C番号 リンクを押す 北國外為 Web を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状は表示されません。この場合、2 の手順を実施してください。 北國外為 Web を経由せず、窓口取らなどで開設された輸入信用状の条件変更を行う場合
2 直接入力 を押す

2.1.4 条件変更内容を入力し、 [内容確認] を押します。



1 条件変更内容を入力し、 内容確認 ボタンを押す 🔒

以降の操作手順は、開設依頼(画面入力)と同様です。 >>>> P.4 参照

<u></u> ≭ŧ

▶以下項目の入力が必要となります。

	入力要否			
画面の項目	一覧より 選択した場合	直接入力の場合	入力内容・入力条件など	
基本情報				
L/C番号	×	0	• 一覧選択時は自動表示(入力不可)	
発行日	×	0	・直接入力時は入力必須	
変更希望日	0	0	条件変更希望日を入力	
通知方法	×	0	一覧選択時は自動表示(入力不可)直接入力時は入力必須	
ご依頼人(APPLICANT)	×	0		
受益者(BENEFICIARY)	×	0		
通知銀行(ADVISING BANK)	×	0		
受益者の同意	0	0	確認要否を入力	
信用状金額				
金額変更	0	0	金額変更(増額/減額)の有無	
通貨	×	0	・一覧選択時は自動表示(入力不可)	
開設時金額	×	0	・直接入力時は入力必須	
現在累計金額	Δ	0	・一覧選択時は自動表示(変更可能) ・直接入力時は入力必須	
増減金 額	Δ	Δ	金額変更を行う場合の増減金額	
変更後累計金額	Δ	Δ	現在累計金額±増減金額を自動表示 (「金額宇容幅」「数量変更」は変更可能)	
期限変更	0	0	期限変更の有無・変更内容	
書類呈示期間	0	0	期間変更の有無・変更内容	
その他変更	0	0	取消 (バランスキャンセル) の有無など	

○:入力必須、△:任意入力、×:入力不可

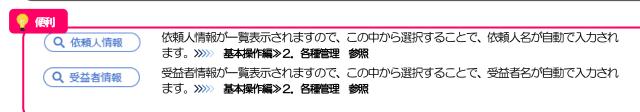
2.2 取引照会

2.2.1 トップ(外為)を表示して、[輸入]>[輸入信用状条件変更]>[取引照会]を選択します。

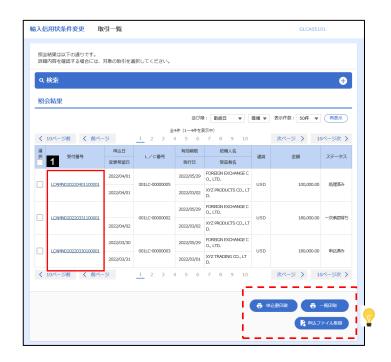
2.2.2 検索条件を入力して、 [絞り込み] を押します。



- ▶信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
- ▶最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
- ▶一時保存した取引は対象外とします。 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>>> 外国送金受付サービス編 1. 仕向送金



2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

■ ×モ

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し(取下げ)を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取りの返却(差戻し)を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
処理済み	当行での処理が完了した状態

🦞 便利

□ 申込書印刷

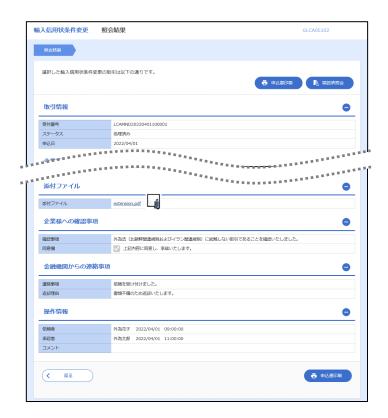
選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。

→ 上面技術

検索結果の一覧をPDF形式ファイルで印刷できます。

選択した取引の申込書をCSV形式ファイルで取得できます。

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。



∡¥€

▶「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。