「北國デジタルバンキング」利用申込書 （兼 手数料口座振替依頼書）

株式会社 北國銀行　行き

「『法人・個人事業主さま向けインターネットバンキング』『北國デジタルバンキング」 利用規定」、「反社会的勢力の排除に係る規定」、「顧客情報の取扱いについて」、「北國デジタルバンキングによる不正払戻し被害補償規定（法人向け）」に同意したうえ本サービスを次のとおり申込みます。

各種規約はこちら

重要事項			
※内容を確認の上、□にチェック（✓）をご記入ください。	□	振込資金の決済 ※新規お申込時	振込に係る支払資金の入金が遅延した場合は、決済が完了するまで振込手続きは行われません。また、所定の時限までに決済されない場合は、当該振込はすべてキャンセルされることについて同意します。

（必須）

おところ　〒　　－　　お申込日　　年　　月　　日

おなまえ

ご担当者		電話番号	－　　－

代表口座（※）（各サービス資金決済口座 兼 手数料決済口座）

お取引店名	科目	口座番号（右詰）	お届け印
支　店 出張所	普通 当座		

※ 代表口座を変更する場合には、一旦解約のうえ再度新規にお申込みください。

1. お申込み区分（必須）

	○印	お申込み内容		記入箇所
新規		デジタルバンキングの申込み		2・3・(4)・(5)・(6)・(7)
追加・変更・解除		口座振替	追加申込　（※1）	4・(6)・(7)
			変更(変更箇所のみ記入)	
			解除	
		IS-NET	追加申込	5・(6)・(7)
			変更(変更箇所のみ記入)	
			解除	
		ご利用限度額の変更		2
		サービス利用口座の登録／解除		6
再開		再開（利用停止中の場合）　（※2）		―
解約		デジタルバンキングの解約		―

※1　口座振替をお申込みの場合は別途「預金口座振替依頼書」サンプルをご提出ください

※2　お申込み区分が「再開」の場合は、本人確認資料（印鑑証明書または謄本（抄本））の提示が必要となります。

2. 限度額設定

サービス名	限度額（指定日１日あたり）(※) ご指定がない場は1,000万円とさせていただきます
個別振込	万円
振　　替	万円
料金払込	万円
総合振込	万円
給与振込	万円

※ 利用する場合の想定金額で設定してください。

3. 仮パスワード

仮ログインパスワード(※) （数字6桁）						

※　初回ログイン時に新しいパスワードに変更していただく必要があります。

※　同一数字6桁は仮ログインパスワードに設定できません。（例：000000、111111）

4. 口座振替お申込内容（※1）

入金口座	代表口座	サービス利用口座　番号※	※サービス利用口座をご指定の場合、「6.サービス利用口座」欄に内容をご記入いただき「番号」欄に表示されている数字をご記入ください。
収納企業名	「預金口座振替依頼書」の収納企業名と同一		
フリガナ			
収納金の種類			
通帳摘要（※2）			
口座振替手数料（※3）	金額（税別）	1件につき　円	支払方法　別途支払　差引支払
委託者コード（変更・解除の場合のみ）			
取扱開始予定日	年　　月　　日		

※1 1申込書1契約となりますので、複数の契約を申込の場合は、複数枚申込書をご記入ください。

※2 通帳摘要は、預金者さまの通帳に表示されます。カナ10文字以内でご記入ください。（濁点・半濁点も1文字です。）

※3 口座振替手数料の支払方法が「別途支払」の場合は、手数料後納依頼書にて指定いただいた口座から引き落としとなります。

5. IS-NETお申込み内容（※1）

入金口座	代表口座	サービス利用口座　番号※	※サービス利用口座をご指定の場合、「6.サービス利用口座」欄に内容をご記入いただき「番号」欄に表示されている数字をご記入ください。
収納企業名	「預金口座振替依頼書」の収納企業名(委託先名)と同一		
フリガナ			
収納金の種類			
通帳摘要（※2）			
メールアドレス	@		
委託者コード（変更・解除の場合のみ）	1 0 1	0 0 0	
取扱開始予定日	年　　月　　日		

※1　1申込書1契約となりますので、複数のIS-NETを申込みする場合は、複数枚申込書をご記入ください。

※2　通帳摘要は、預金者さまの通帳に表示されます。カナ10文字以内でご記入ください。（濁点・半濁点も1文字です。）

【参考】IS-NETの振替日は以下の通りです。振替日はサービス利用時に設定してください。

地域区分	振替日
地域ネット	任意のご指定日
石川コンピュータ・センター	毎月2, 12, 22日
りそな決済サービス	毎月13, 28日

6. サービス利用口座（各サービス資金決済口座 兼 手数料決済口座）

原本銀行保管

番号	区分	お取引店名・科目・口座番号	口座名義	お届け印
1	登録 解除	支　店 出張所 普通　当座　（右詰め）		
2	登録 解除	支　店 出張所 普通　当座　（右詰め）		
3	登録 解除	支　店 出張所 普通　当座　（右詰め）		
4	登録 解除	支　店 出張所 普通　当座　（右詰め）		
5	登録 解除	支　店 出張所 普通　当座　（右詰め）		

※　サービス利用口座は、1契約につき代表口座を含め最大100口座まで登録ができます。

●他サービスより切り替えの場合のみご記入ください

7. データ移行（総給振・代金回収サービスのみ）

（1）振込・口座振替先の移行（過去約1年分の振込（または口座振替）実績のある先を移行できます。）

移行元サービス（○印）	FB（かんたろうNext 等）	
	MT／FD交換	
移行元委託者コード（右詰）	総合振込	
	給与・賞与振込	
	口座振替	
	IS-NET代金回収	1 0 1　0 0 0

（2）預金口座振替依頼書の読替（口座振替・IS－NET）

移行元サービス（○印）	FB(かんたろうNext 等)	
	MT／FD交換	
移行元委託者コード		

※　振替・振込サービス（アンサーサービス）の入金先は移行できませんのでご了承ください。

※　IS-NETについては、過去180日分の口座振替実績のある先を移行できます。

【受付店使用欄】

▼申込時、記入必須

店番	
CIF番号	
契約者番号	

▼解約の場合

カード回収
回収済 未回収

▼口座振替の新規・変更申込みの場合記入必須

申請理由・手数料減免理由	

※　現在口座振替手数料減免先を引き続き減免する場合、IS-NETンセンターへ連絡

※　口座振替新規申込、企業名変更の場合は、口座振替依頼書(サンプル)を添付

※　口座振替手数料が「別途支払」の場合は、CIF後納手数料に登録の口座から引き落し。登録無し・口座変更希望の場合は、手数料後納依頼書を徴求する。

▼備考欄(センターへの連絡事項がある場合は記入)

▼再開の場合本人確認必須

01 運転免許証
02 運転経歴証明書
03 個人番号カード
04 パスポート
05 在留カード
06 各種健康保険証
07 各種年金手帳
09 住民票写し
10 住民票記載事項証明書
11 登記事項証明書
12 印鑑証明書
13 その他（　　）
14 熟知先

確認資料番号	確認者

【原本をオペレーションセンター(口振・EB)へ送付】

受付店			
検印	端末登録印	印鑑照合印	受付印

→

オペレーションセンター（口振・EB）	
検印	係印
センター到着日：	

※本申込書の写し(コピー)を顧客へ交付すること

営業店 → オペレーションセンター → 北國ファイルセンター保管　保存期間：解約後10年

（2024.10）